

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj: 74/14) i odluke br. 3-12/20, na Skupštini Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom "Dva skalina", održanoj 16. prosinca 2020. godine, donesen je pročišćeni tekst

**S T A T U T A**  
**UDRUGE "DVA SKALINA"**  
**OD 29. LIPNJA 2015.G.**

**OSNOVNE ODREDBE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata Udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 2.**

Puni naziv Udruge glasi: Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom "Dva skalina" (dalje u tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je: „Dva skalina“.

Sjedište Udruge je u Dubrovniku, adresa: Ulica Roka Mišetića 1A.

Odluku o adresi donosi Predsjedništvo.

Udruhu zastupa predsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### **Članak 3.**

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Svrha Udruge je okupljanje i organiziranje roditelja djece s poteškoćama u razvoju i drugih osoba koje mogu i žele pridonijeti podizanju kvalitete života djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

### **Članak 4.**

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm. U sredini pečata je lik dva skalina u stiliziranom Suncu ispod kojeg je u dva reda tekst: DVA SKALINA. Uz rub sa gornje strane je tekst: Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, a ispod: DUBROVNIK.

Znak Udruge je lik dva skalina u stiliziranom Suncu ispod kojih je u dva reda napisan tekst: DVA SKALINA.

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

### **Članak 5.**

Područje djelovanja Udruge, sukladno ciljevima je zdravstvena i socijalna skrb.

Udruga "Dva skalina" humanitarna je udruga osnovana s ciljem unapređivanja kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji, kao i osoba s invaliditetom.

### **Članak 6.**

Udruga ostvaruje svoje ciljeve kroz slijedeće djelatnosti:

- uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece s poteškoćama, stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- informiranje članstva i javnosti o problemima djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji,
- poticanje edukacije i stručnog usavršavanja roditelja i osoba koje rade s djecom s poteškoćama u razvoju,
- poticanje razvoja potrebnih ustanova (primjerice dječijih vrtića, obrazovnih i radnih ustanova s prilagođenim programima, integracijskih ustanova, zdravstvenih ustanova i sl.),
- organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i sl.,
- organiziranje dugoročnih ili povremenih programa za djecu s poteškoćama u razvoju u suradnji sa stručnjacima (kulturne i sportske aktivnosti, igraonice i sl.),

- izdavačku djelatnost u skladu s ciljevima i zadacima Udruge (informacije, suradnja na prijevodima stručne literature i sl.),
- prikupljanjem i raspodjelom humanitarne pomoći,
- radom na ostalim zadacima u cilju poboljšanja i razvoja kvalitete života djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

### **Članak 7.**

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, a posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, te web- stranicama;
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima, te kad je u pitanju poslovna tajna.

### **Članak 8.**

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.

U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz članka 6., s obzirom na područje djelovanja, organiziraju se podružnice kao posebne unutrašnje organizacijske jedinice Udruge.

Podružnice se organiziraju po urbanim centrima.

Podružnica ima svoj pečat koji osim sadržaja pečata iz članka 4. Statuta, sadrži i ime urbanog centra u kojem djeluje.

Odluku o organiziranju podružnice donosi Skupština Udruge.

Podružnica nije pravna osoba.

Podružnica ima svoj žiro-račun.

Radom podružnice rukovodi voditelj podružnice kojeg imenuje Predsjedništvo.

Voditelj podružnice:

- a) predstavlja podružnicu, a može zastupati Udrugu temeljem posebne punomoći,
- b) organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge,
- c) predstavlja podružnicu kao izvjestitelj u Predsjedništvu,
- d) informira podružnicu o radu Predsjedništva,
- e) podnosi Predsjedništvu i predsjedniku Udruge periodična izvješća o radu podružnice,
- f) za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu.

### III. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 9.

Članom Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu o udrugama.

Članovi Udruge mogu biti: redovni članovi, nominalni članovi, članovi prijatelji, te počasni članovi.

Redovnim članom može postati osoba koja u užoj obitelji ima dijete s poteškoćama u razvoju ili osobu s invaliditetom, osoba s invaliditetom, te stručne osobe koje po svojem zvanju mogu doprinositi u radu Udruge (osobito djelatnici iz područja zdravstva i socijalnog rada). Zaposlenici Udruge ne mogu biti članovi Udruge kao stručne osobe, niti počasni članovi.

Redovnim članom i članom prijateljem mogu postati fizičke osobe koje prihvaćaju odredbe ovog Statuta i druge akte i odluke Udruge, te iskazuju interes za rad u udruzi.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravne osobe mogu biti samo članovi prijatelji ili počasni članovi.

Nominalni članovi Udruge su djeca redovnih članova Udruge koja imaju poteškoće u razvoju.

Redovni članovi i članovi prijatelji kao fizičke osobe popunjavaju i potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge. O njihovu prijemu u članstvo Udruge odlučuje Predsjedništvo.

Pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo, o čemu odlučuje Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo je dužno razmotriti pristupnice i zahtjeve za prijem u članstvo, te odlučiti o prijemu u roku od 30 dana od podnošenja akta kojim se inicira članstvo u Udruzi.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

#### Članak 10.

Članom Udruge postaje se nakon provedenog postupka iz prethodnog članka i upisom u popis članova. Nominalno članstvo vezano je za članstvo roditelja.

Popis članova vodi se za svaku kategoriju članstva zasebno u elektroničkom ili drugom prikladnom načinu i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u,
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja udruzi,
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge korisne podatke.

#### Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- doprinošenje ostvarivanju programa i zadataka Udruge,
- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- davanje prijedloga i mišljenja na rad tijela Udruge,
- nadziranje rada Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- poštovanje privatnosti svakog člana Udruge.

## **Članak 12.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću,
- prestankom rada Udruge.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tu godinu, te u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 13.**

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik,
- Vijeće Udruge,
- Likvidator.

#### **Članak 14.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

#### **Članak 15.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

U izvrednim okolnostima ( pandemije, elementarne nepogode...), a koje su donesene od strane državne i lokalne vlasti, kada nije moguć fizički pristup članova sjednici Skupštine, ista se može održati i online. Za online održavanje sjednice Skupštine primjenjuju se ista pravila koja su propisana Statutom za održavanje redovne, izborne i izvanredne sjednice Skupštine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, sjednicu Predsjedništva saziva dopredsjednik, a ako njega nema onda najstariji član Predsjedništva.

#### **Članak 16.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisniku se obvezno prilažu sva izvješća, odluke i drugi akti usvojeni na Skupštini, te se isti trajno čuvaju u arhivi Udruge.

#### **Članak 17.**

Skupština zasjeda i odlučuje pravovaljano ako je nazočna najmanje 1/3 svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Za odluku o donošenju Statuta, izmjeni Statuta, statusnim promjenama ili prestanku rada Udruge potrebna je natpolovična većina glasova svih članova.

#### **Članak 18.**

Skupština Udruge:

- Usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika;
- bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora;
- bira i razrješava druga tijela Udruge;
- odlučuje o iznosima članarine za svaku kategoriju članstva;
- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- usvaja izvješće o radu Udruge, financijsko izvješće, izvješće Nadzornog odbora;
- donosi program rada za slijedeće godišnje razdoblje, te financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o promjeni pečata Udruge;
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju;
- donosi i druge akte Udruge, koji ne smiju biti u suprotnosti sa Statutom ili drugim propisima;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **PREDSJEDNIŠTVO**

### **Članak 19.**

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge i sastoji se od sedam članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik su po svojim funkcijama članovi Predsjedništva.

Članovi Predsjedništva biraju se na dvije godine.

Predsjednik i članovi Predsjedništva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština cijelo Predsjedništvo, tada bira novo s punim mandatom.

Svaki član Predsjedništva, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik, a ako njega nema onda najstariji član Predsjedništva.

### **Članak 20.**

Predsjedništvo obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine;
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija;
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun;
- izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština;
- upravlja imovinom Udruge;
- vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko-materijalnom poslovanju;
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Predsjedništvo radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca.

Primopredaja dužnosti nakon izborne Skupštine provodi se na sjednici Predsjedništva koja se mora održati u roku od 30 dana od dana održavanja izborne Skupštine.

Predsjedništvo može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik ili dopredsjednik i tajnik Udruge.

Predsjedništvo je odgovorno za svoj kao i sveukupni rad Udruge.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 21.**

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština. Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine, te isti mogu ponovo biti birani na tu dužnost. Članovi Udruge izabrani u Nadzorni odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput u tri mjeseca saziva njegov predsjednik. Predsjednik vodi sjednice, a odluke se donose većinom glasova. Nadzorni odbor može donijeti odluku da pojedine radnje u okviru ovlasti Nadzornog odbora može obaviti samostalno njegov predsjednik ili član.

O sjednicama i provedenim nadzorima obvezno se sastavlja zapisnik.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 19. stavak 3., 4. i 5. Statuta.

### **Članak 22.**

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza;



- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge;
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid;
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje (prije održavanja Skupštine) podnosi pismeno izvješće Predsjedništvu, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 23.**

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od dvije godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja udruhu;
- priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva i predlaže dnevni red;
- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i organizira izvršavanje njezinih zadataka;
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini;
- sastavlja izvješće o radu Udruge u razdoblju od prethodne Skupštine i daje ga na usvajanje Predsjedništvu, a nakon toga i na usvajanje Skupštini;
- nadležnom uredu državne uprave dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine, podatke o likvidatoru, kao i drugu propisanu ili potrebnu dokumentaciju;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa propisima, Statutom i aktima Udruge.

### **Članak 24.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik, te ima ista prava i dužnosti kao predsjednik. Mandat dopredsjednika traje dvije godine.

## **TAJNIK**

### **Članak 25.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova Udruge na mandat od dvije godine.

Tajnik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.

- vodi popise svih kategorija članova i evidencije plaćanja članarine, te je odgovoran za uredno vođenje istih
- obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Predsjedništva.

### **Članak 26.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština, Predsjedništvo ili Predsjednik mogu osnovati stalna ili povremena povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **BLAGAJNIK**

### **Članak 27.**

Blagajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova Udruge na mandat od dvije godine.

Blagajnik Udruge vodi blagajničke poslove, prima članarinu, sastavlja blagajnički izvještaj o stanju imovine i prijedlog proračuna i vodi blagajničku knjigu.

## **VIJEĆE UDRUGE**

### **Članak 28.**

Vijeće Udruge čine redovni članovi, članovi prijatelji i počasnici Udruge, a ima svrhu uspostavljanja neposrednog kontakta roditelja djece s poteškoćama u razvoju i svih osoba koje im žele pružiti podršku i pomoć.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 29.**

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator Udruge je predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Udruge dostavom zapisnika sa Skupštine Udruge, a po potrebi i na drugi način, obavješćuje nadležni Ured državne uprave o imenu i prezimenu, te drugim potrebnim podacima o likvidatoru.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

## **V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### Članak 30.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge;
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem;
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
5. pokretanje stečajnog postupka;
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina;
- dobrovoljni prilazi i darovi;
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- novčana sredstva stečena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave, fondova i trgovačkih društava;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### Članak 32.

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 33.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 34.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 35.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga obavlja svoje financijsko poslovanje putem jednog ili više vlastitih bankovnih računa.

## **X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 36.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XI. NADZOR**

### **Članak 37.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## **XII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 38.**

O statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Dubrovniku, 16. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNICA UDRUGE**

---

Antonija Kovačić